

Maszoret Avot Családi Bölcsőde,

Bölcsőde, Óvoda és

Általános Iskola

MASZORET



AVOT

AZ ÓVODA HÁZIRENDJE

1075 Budapest, Wesselényi u.44.

Adószám: 19636436-1-42

Az intézmény OM azonosítója : 035273

TARTALOMJEGYZÉK

A házirendről

1. A házirend célja, hatálya
2. Az Intézmény általános adatai
3. Legitimáció
4. Az óvoda működési rendje, jogszabályi háttere
5. A nevelési év rendje
6. Óvodai jogviszony
7. A gyermekek távolmaradásának, a mulasztások igazolásának szabályai
8. A gyermekek érkezése és távozása az óvodából
9. A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok
10. Védő- óvó előírások
11. Étkezési térítési díjak befizetése, lemondása, illetve a lemondások jóváírására vonatkozó szabályok
12. Otthonról hozott értéktárgyak, eszközök
13. A gyermekek óvodai ruházata
14. Az óvoda-család együttműködési és kapcsolattartási rendje
15. A szülők jogai, kötelességei
16. A gyermek jutalmazása, fegyelmező intézkedések

Melléklet (Szülői kérelem a gyermek igazolt hiányzásához (3 napot meghaladó hiányzás esetén))

Záradék

HÁZIREND

A Maszoret Avot Családi Bölcsőde, Bölcsőde, Óvoda és Általános Iskola

óvodai intézményegységének házirendje

Összeállította: Csizmadia Zsuzsanna óvodavezető

Az óvoda nyugodt, derűs, szeretetteljes légkörben folytatott munkájával kiegészíti az óvodás korú gyermek családban történő nevelését. Az óvodai nevelés célja a gyermekek harmonikus, sokoldalú személyiségfejlesztése az egyéni fejlettségi szint, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembe vételével. Ahhoz, hogy a gyermekek nyugalmát, biztonságát, fejlődését az óvoda megfelelő módon biztosítani tudja, kérjük Önt, hogy az alábbiakban részletezett házirendünket szíveskedjen megismerni, és a benne foglaltakat betartani!

Pedagógiai programunk maximálisan alkalmazkodik az óvodánkba járó gyermekek képességeihez. Célunk, hogy a gyermek önmagához képest fejlődjön, elérje azt a fejlettségi szintet, ami lehetővé teszi számára, hogy a állapotának megfelelő iskolába be tudjon illeszkedni, megfeleljen az iskola által támasztott elvárásoknak. Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai Program és a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak.

1. A Házirend célja, hatálya

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését. A házirendben megfogalmazott szabályok hatályosak a gyermekekre, szüleikre, az intézmény valamennyi dolgozójára (pl.: dohányzás), és az óvodát meglátogató külsős személyekre is.

2. Az intézmény általános adatai

Az óvoda fenntartója: Magyarországi Autonóm Orthodox Izraelita Hitközség , 1074 Budapest Dob utca 35.

Az óvoda neve: Maszoret Avot Családi Bölcsőde, Bölcsőde, Óvoda és Általános Iskola

Mirjam Óvodai intézményegysége

Az óvoda székhelye: 1077. Budapest, Wesselényi utca 44.

Telefon: +36-1- 4130137

Az óvoda honlapja: www.wesselenyiiskola.hu e-mail: info@wesselenyiiskola.hu

3 . Legitimáció

A házirendet a Szülői Szervezet véleményezi, és a nevelőtestület, valamint a Fenntartó képviselője fogadja el. A Házirendben foglaltak visszavonásig érvényesek. A Házirend kiterjedésének köre: - az óvodába járó gyermekek, - a gyermekek szülei és hozzátartozói, - az óvoda dolgozói, - az óvodával kapcsolatban lévő magánszemélyek, intézmények.

4. Az óvoda működési rendje, jogszabályi háttere

Az óvoda működését meghatározó dokumentumok:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról - A többször módosított 1993. évi LXXIX. sz. törvény a közoktatásról. - Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a Gyámügyi Igazgatásról, valamint a fenntartói, intézményi szintű rendeletek, rendelkezések és dokumentumok.

5. A nevelési év rendje

- A nevelési év minden év szeptember 1-jén kezdődik, és augusztus 31-én fejeződik be.

- A nyári zárás időtartama 4 hét, amelynek pontos idejét legkésőbb február 15-ig a szülők számára közzétesszük.

- A nevelés nélküli munkanapok száma az öt munkanapot nem haladhatja meg, tervezett időpontjairól a szülők hét nappal korábban tájékoztatást kapnak. Ezeken a napokon igény szerint ügyeletet biztosítunk.

- Az őszi, a téli, a tavaszi szünet ideje alatt óvodánk zárva tart, de a szülői kérést figyelembe véve ügyeletet tartunk. Az állam által elrendelt piros betűs munkaszüneti napokon zárva tartunk.

Az éves tervben közzétett vallási és egyéb, a szülők, hozzátartozók számára nyitott ünnepeinkről külön tájékoztatást adunk. A gyermekek születésnapját a csoportokban Shabbatkor, pénteken gyermekekkel együtt, szülők és hozzátartozók igény szerinti jelenléte mellett ünnepeljük.

6. Óvodai jogviszony

Az óvodai elhelyezésről:

Intézményünk a Magyar Autonóm Orthodox Izraelita Hitközség egyházi intézménye, a vallási szabályok elfogadása, betartása valamennyi felvett gyermek számára kötelező. A fenntartó a felvételnél a vallási feltételeknek, vallási előírásoknak (Halacha) való megfelelést is előírja. Óvodánkba szeretettel várjuk a zsidó vallású, a magyar orthodoxia értékeit képviselő szülők óvodáskorú gyermekeit!

Megszűnik az óvodai elhelyezés,

- az átvétel napján, ha a gyermeket másik óvoda átvette,
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a nevelési év utolsó napján, ha a gyermeket felvették az iskolába.

7. A gyermekek távolmaradásának, a mulasztások igazolásának szabályai

Amennyiben a gyermek az óvodai nevelésből távol marad, a mulasztást igazolni kell.

A mulasztást akkor lehet igazoltnak tekinteni, ha:

- A szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem hozza el az óvodába.
- Egy hétnél hosszabb távollét esetén ezt előzetesen írásban kell kérni az óvoda vezetőjétől az erre szolgáló nyomtatvány használatával.

- Az engedély megadható:

a.) amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába.

b.) A gyermek beteg volt, és ezt a tényt a szülő az orvosi igazolás óvodapedagógus részére való átadásával igazolja. Az igazolást a gyógyult gyermek közösségbe vitelének első napján kell átadni.

c.) A gyermek hatósági intézkedés vagy más hivatalos ügy miatt nem tudott óvodalátogatási kötelezettségének eleget tenni.

Minden távolmaradást be kell jelenteni az **óvodában** az étkezés lemondása céljából. A szülő joga és lehetősége egy nevelési évben három napot igazolni gyermeke részére minden indok nélkül.

- Amennyiben a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, továbbá, az óvoda vezetője, – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot. –
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

8. A gyermekek érkezése és távozása az óvodából

- Az óvoda hétfőtől csütörtökig, 7.30-17 óráig tart nyitva, heti 38 órában.

Pénteki nyitva tartás : téli időszakban : 7.30-14ó-ig,

nyári időszakban:7.30-16ó-ig,

- A csoportok 7.30-17 óráig működnek saját óvodapedagógussal.

Minden gyermek számára ajánljuk a 9 órára való beérkezést.

- A harmadik életévüket betöltött gyermekeknek napi legalább 4 óra kötelező óvodai nevelésben kell részt venniük, de felmentési kérelemmel élhet a szülő.

A 4. életév betöltése után erre már nincs mód.

- Az óvoda bejárati ajtajára felszerelt biztonsági kallantyú használata a gyermekek biztonsága érdekében kötelező.
 - Ha 17 óra után még marad az óvodában gyermek, akit nem vittek haza és a családot nem tudjuk elérni, az óvónő felveszi a kapcsolatot az e célra kijelölt intézménnyel.
 - A gyermeket csak a gondviselő szülő ill. 14 év feletti családtag viheti el az óvodából. Ha más személy viszi el, a szülő írásos nyilatkozatot ad, amelyben felelősséget vállal.
- A megbízott személy köteles személyazonosságát igazolni. Családi konfliktusok esetén a szülői felügyelet korlátozását hivatalosan szükséges igazolni.
- Az óvodapedagógus azért a gyermekért felelős, akit számára a szülő (vagy más személy) érkezéskor átadott, rábízott. Felelőssége addig tart, amíg a szülőnek vagy egyéb meghatalmazottnak a gyermeket át nem adja. A gyermek ittas személynek nem adható át.
 - A gyermekért érkező szülőnek a gyermekkel – azt az óvodapedagógustól való átvétel és az átöltözés után –, az óvoda területét rövid időn belül el kell hagynia.

9. A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok :

- A szülő gyermekét tisztán, gondozottan járathatja óvodába.
- Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.
- A beteg gyermek, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát .
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- Beteg, gyógyszerrel szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába – a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.
- Huzamosabb idejű távolmaradás, betegség – vagy ha nem jelezték előre, hogy nem betegség miatt történik –, esetén csak orvosi igazolással lehet óvodába jönni.

- Ha az óvónő a gyermeknél betegsége utaló tünetet észlel, és azt a szülőknek jelzi, a gyermek csak orvos által kiállított igazolással hozható óvodába akkor is, ha a szülő a tünetet nem tapasztalja.
- Óvodába gyógyszert vagy más gyógyhatású készítményt a szülő csak akkor hozhat, ha szedése a gyermek számára létfontosságú, életmentő (például asztma esetén).
- Az óvoda védőnője vagy óvodapedagógusa által javasolt szakrendelésre a gyermeket el kell vinni és a vizsgálat eredményéről házi orvosát tájékoztatni kell, ezzel ellentétes akaratáról a szülő köteles írásban nyilatkozni.
- A nevelési-oktatási intézménynek gondoskodnia kell a rábízott gyermekek felügyeletéről, a nevelés egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről.
- Az óvoda területén dohányozni tilos!

10. Védő-óvó előírások

- Az óvodai élet egésze alatt az óvodapedagógus felel a gyermekért.
- Azon eszközök használata során, amelyek jellegükből fakadóan magukban hordozzák a fokozott balesetveszélyt (például udvari játékok, tornaszerek), az óvodapedagógus feladata, hogy az általa felállított szabályokat betartassa.
- A csoportban használt elektromos eszközök kezelése a felnőtt feladata, ahhoz a gyermekek nem nyúlhatnak. Az óvodapedagógus felelőssége, hogy a gyermekeknek villanykapcsolóval, konnectorral érintkezésbe ne kerüljenek.
- Az óvodai élet során használt szűrő-vágó eszközök (például olló, kés) biztonságos használata az óvodapedagógus feladata. Ügyelnek arra, hogy az óvodán kívüli programok (például kirándulás, séta, helyszíni foglalkozás) alkalmával a gyalogos- és járművön való közlekedés megismertetett szabályait a gyakorlatban megfelelően alkalmazzák. Gondoskodnak az óvoda belső tereinek használatakor a meghatározott szabályok betartásáról, különös tekintettel a fürdőszoba használatakor előforduló csúszásveszélyre.

11. Étkezési térítési díjak befizetése, lemondása, illetve a lemondások jóváírására vonatkozó szabályok

- A gyermekek hiányzása esetén a szülő köteles gyermeke étkezését a várható időtartamra lemondani. A lemondás történhet személyes közléssel, telefonon történő bejelentéssel is reggel 9 óráig. A bejelentett lemondásokat az adott napra tudjuk érvényesíteni, az ezután történő bejelentés esetén a lemondás később érvényesíthető. A hiányzást a következő hónapban írják jóvá. A le nem mondott, megrendelt ebédet 14h.-ig el lehet vinni.
- A csoportokhoz tartozó öltözőkben a gyermekek étkeztetése – közegészségügyi és vallási okok miatt – nem megengedett.

12. Otthonról hozott értéktárgyak, eszközök

- Az óvodába otthonról csak az óvodapedagógusok által jóváhagyott eszköz, tárgy hozható be, s a gyermekek által viselt ékszerekért felelősséget nem vállalunk.

- Az óvodába járáshoz nem szükséges eszközök, pl. otthonról hozott játékok, tárgyak bevitelét s bent hagyását az óvodapedagógusnak kell jóváhagynia.

Otthonról hozott alvós „játék” naponta megengedett. Ezen tárgyak esetlegesen bekövetkezett káráért, eltűnéséért az óvoda nem vállal felelősséget. Ezek gyűjtése a bejárat melletti kosárban történik. Távozáskor innen vihetik haza.

- Az otthonról saját felelősségre hozott járművekkel (például kerékpár, roller, görkorcsolya) az óvoda épületén belül közlekedni az udvaron lehet szabad játék keretében.

13. A gyermekek óvodai ruházata

- A lányoknak kötelező a vallási előírásoknak megfelelő szoknya, a fiúknak a kippah viselete.

- A gyermekek ruházatáról a szülő gondoskodik. A gyermekek a mindenkori időjárásnak megfelelő, kényelmes, tiszta ruházatban érkeznek és tartózkodnak az óvodában.

- Az óvodai öltözőszekrényben szükséges és elegendő mennyiségű ruhát lehet tartani, amely biztosítja a szükség szerinti átöltözés lehetőségét.

Élelmiszer az öltözőszekrényben nem tárolható.

- Az óvodai mosdókba a szülők nem léphetnek be, kérik a dajka segítségét.

- A szülő gondoskodik gyermeke részére az óvodapedagógus által ajánlott tornafelszerelésről, váltócipőről, a pihenéshez pizsamáról és udvari játszóruháról.

- Az óvodai rendezvényekre, ünnepekre a szülők biztosítsanak alkalomhoz illő öltözéket.

14. Az óvoda-család együttműködési és kapcsolattartási rendje

- A szülők gyermekük óvodai életéről, neveléséről, fejlődéséről az óvodapedagógustól rendszeres tájékoztatást a szülői értekezleteken és az egyéni konzultációk, fogadóórák alkalmával kapnak. A fogadóórák időpontja félévenként 1 alkalom- az óvodapedagógussal előre egyeztetve.

- A szülőknek lehetőségük van – és ezt az óvoda vezetése igényli is – hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

- Kérjük a szülőket, hogy – a gyermekkel kapcsolatos kérdések megbeszélése céljából – az óvodapedagógus munkája közben hosszabb időre ne vonják ki a gyermekcsoportból, mert az zavarhatja a nevelés folyamatát/ pl. reggeli érkezéskor, du.i hazavitelnél/. Vegyék igénybe a fogadóórák biztosította lehetőségeket.

15. A szülők jogai, kötelességei

A szülő joga:

- Óvodát választani gyermekének.
- Az óvoda Pedagógiai Programjáról tájékoztatást kapni.
- A Szervezeti és Működési Szabályzat és a Házirend vonatkozásában véleményezési és egyetértési jogukat a Szülők Közössége képviselője útján gyakorolni.
- A gyermek fejlődéséről rendszeres tájékoztatást, neveléséhez tanácsot, segítséget kapni.
- Az óvoda vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt venni a foglalkozásokon/ nyílt napon, kicsiknél beszoktatásnál /.
- Közreműködni a Szülők Közössége tevékenységében.
- A Szülők Közössége által figyelemmel kísérni a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- A gyermekeket érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérni az óvoda vezetőjétől. Az adott kérdés megtárgyalásakor a Szülők Közössége képviselője tanácskozási joggal vehet részt a megbeszélésen.

A szülő kötelessége:

- Gondoskodni gyermeke testi, értelmi, érzelmi, és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Gondoskodni, hogy gyermeke rendszeres óvodai nevelésben vegyen részt, igazodva az óvoda házirendjéhez.
- Figyelemmel kísérni gyermeke fejlődését.
- Rendszeres kapcsolatot tartani a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal.

- Segítséget nyújtani, hogy gyermeke a csoport szokás-szabályrendszerét elsajátítsa.
- A gyermek lényeges adataiban történő változást 3 napon belül bejelenteni.
- Tiszteletben tartani az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.
- Tudomásul venni, hogy a pedagógus, valamint a nevelő munkát segítő alkalmazottak a nevelői munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenységük során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

16. A gyermek jutalmazása, fegyelmező intézkedések

Az óvodás korú gyermekek jutalmazása és fegyelmezése az életkori sajátosságok, a gyermekek egyéni sajátosságai és a pedagógiai célkitűzések tükrében történik.

Minden gyermeket a szeretet, védelem és jogainak betartása illet meg, amelyet egy szülő sem sérthet meg.

Melléklet

Szülői kérelem a gyermek igazolt hiányzásához (3 napot meghaladó hiányzás esetén)

Alulírottszülő/gondviselő kérem, hogynevű
202.... évhónapjától 202.... év hónapjáig az óvodai foglalkozásokról való
távolmaradását engedélyezze.

Budapest, 202...., hó nap

.....

szülő/gondviselő

A Maszoret Avot óvoda vezetőjeként a 20/2012. (VIII. 31.) Emmi rendelet 51. § (2) bekezdése
alapján a fent megjelölt időszakra az óvoda házirendjében meghatározottak szerint engedélyt adok a
távolmaradásra, a hiányzást igazoltnak tekintem.

Budapest, 202...., hó nap

.....

óvodavezető

(20/2012. (VIII. 31.) Emmi rendelet 51. § (2) „Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a
tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását
igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a) a gyermek, a tanuló – gyermek, kiskorú
tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a
távolmaradásra, b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint
igazolja, c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott
kötelezettségének eleget tenni,”)

ZÁRADÉK

Jelen házirend 2022. október 01.-én lép hatályba.

Elfogadta a nevelőtestület.

Nevelőtestület nevében:

.....

Jóváhagyta az Óvodavezető.

.....

Véleményezte a Szülői Közösség .

A Szülői Közösség nevében:

Jóváhagyta a Fenntartó (MAOIH)

PH.

.....

(MAOIH)

A Fenntartó képviselőjében

A dokumentum jellege: nyilvános

Megtalálható: a vezetői irodában,

az intézmény honlapján, Készült 3 eredeti példányban Iktatószám:

Hatályba lép: 2022. október 01..